

# ENREGISTREMENT DES INSPECTIONS VISUELLES

Utilisation des documents et de l'application informatique.



#### REALISATIO CONSTAT DECISION FICHE D'EVALUATION ET DE SUIVI D'UNE BOUTEILLE. intérieur Visiteur: Date: Visite Périodique Signature: Avant Requalif. Périodique Nature des résidus: à nettoyer propre sec à sécher **IDENTIFICATION** sans revêtement à éliminer Date: revêtement opaque Entreprise: Propriétaire: opaque parfaitement adhérent à éliminer Méthode: thermi revêt.parfaitement transparent et parfaitement adhérent Fabricant: Marque: Nº Bouteille: mécar Capacité (en litres): PS (bars): PE (bars): Date de première épreuve: Date de dernière épreuve: paroi Filetage de la bouteille: M 25 x 2 ISO M 25 x 200 SI 3/4 GAZ grenaillage U.S grenaillage U.S non oxydation superficielle uniforme(1) profo Visite précédente le: Par: oxydation pulvérulente généralisée(6) petites piqures réparties(2) DECISION REALISATION CONSTAT pigures généralisées piqures en ligne(3) Robinetterie pigures en bande(3+) localisation: non la robinetterie fonctionne bien à réparer le robinet se démonte aisément à nettoyer dépôt de rouille sur les filets nettoyer localisation: dépôt de rouille sur le fond corrosion feuilletante localisée(4) filets en bon état obinetterie O.K H.S à changer Bague "passe-pas" corrosion feuilletante généralisée(5): REJET Bouteille non filetage col en bon état filetage légèrement oxydé à nettoyer Observations: filets actifs détériorés rejet O.K H.S Tampon lisse " n'entre pas" rejet Tampon fileté " n'entre pas" reiet extérieur oui non atteintes profondes rejet peinture en bon état Date: cloques, écaillage non corrodé etouches Bouteille rebutée par: Motif: cloques, écaillage corrodé nettoyage Rendue inutilisable par: Date: corrosion superficielle localisée nettoyage corrosion superficielle généralisée sablage Bouteille envoyée en requalif. Périodique le: acceptée refusée

DOCUMENT A CONSERVER PAR LE CLUB

date:

traitement

surface+peinture

2

oct-12

Requalification effectuée par;

Bouteille remise en service le: Traitement intérieur:

Nature:



#### **ESPACE NON LICENCIE**

(Tout public)

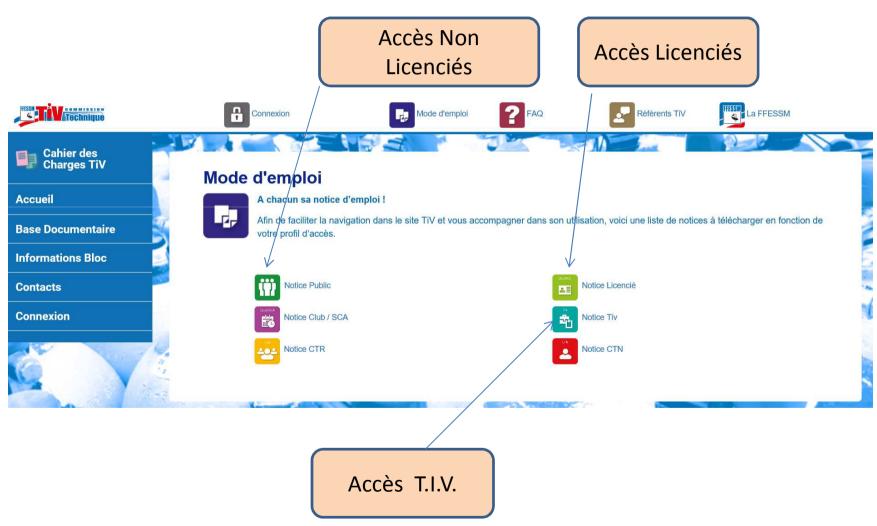


Accès aux différentes Notices



**NOTICES D'UTILISATION** 









PAGE D' ACCUEIL



#### 2 - Téléchargement de la décision du BSEER et du Cahier des charges TIV



- (1) Cliquez sur le menu «Cahier des charges TIV», la fenêtre ci-dessus s'ouvre.
- Cálactionnez nour táláchargar la achiar dos chargas TIV



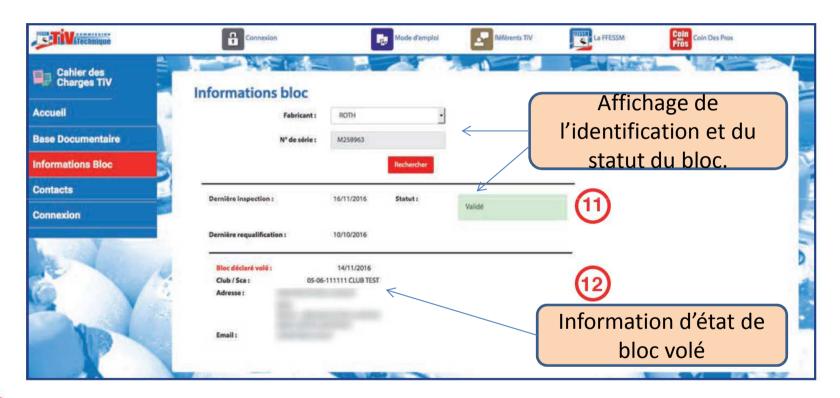


Sélectionnez le nom du fabricant dans le menu déroulant, Si le nom du fabricant ne figure pas dans ce menu, prévenez l'administrateur du site <tiv@ffessm.fr> qui procédera à la mise à jour,

- (9) Inscrivez le numéro de série complet du bloc,
- (10) Cliquez «sur rechercher».

Recherche d'un Bloc quelconque





- Date de dernière inspection visuelle et statut du bloc, date de dernière requalification,
- Bloc déclaré volé, date de déclaration et coordonnées du club déclarant.



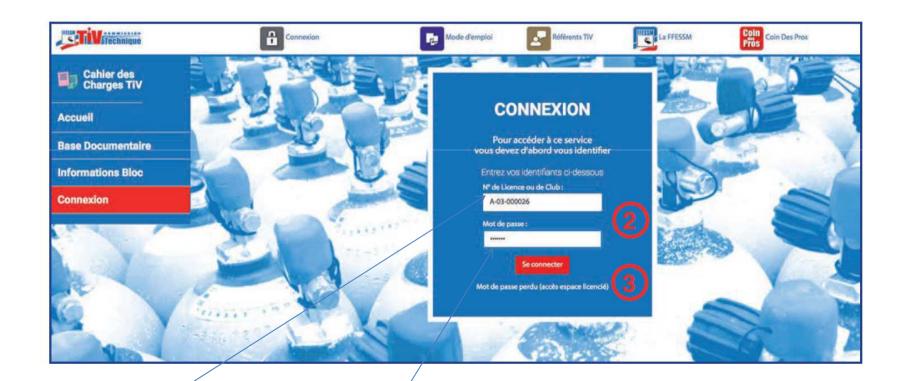
#### **ESPACE LICENCIE**





1 Cliquez sur l'un de ces trois points d'accès.

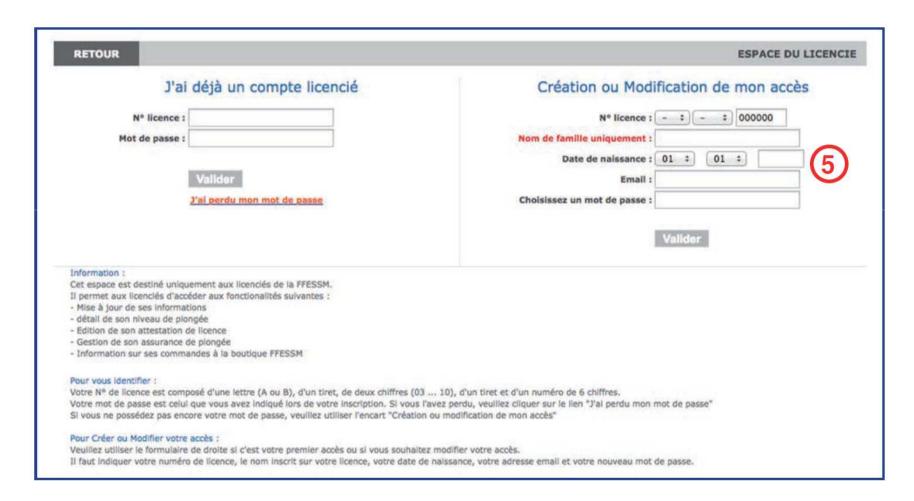




Entrer N° de Licence (ex: a08123456)

Entrer mot de passe personnel





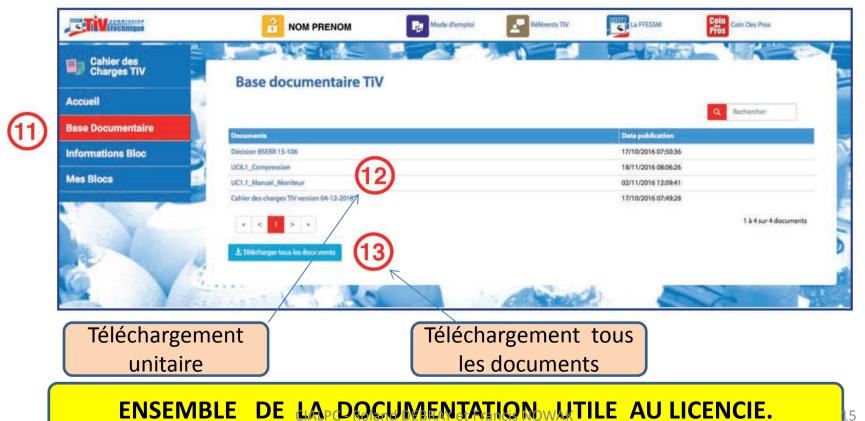




6 Le cadenas est ouvert et votre nom est inscrit.



Cliquez sur le menu «base documentaire», la liste des documents disponibles s'affiche.



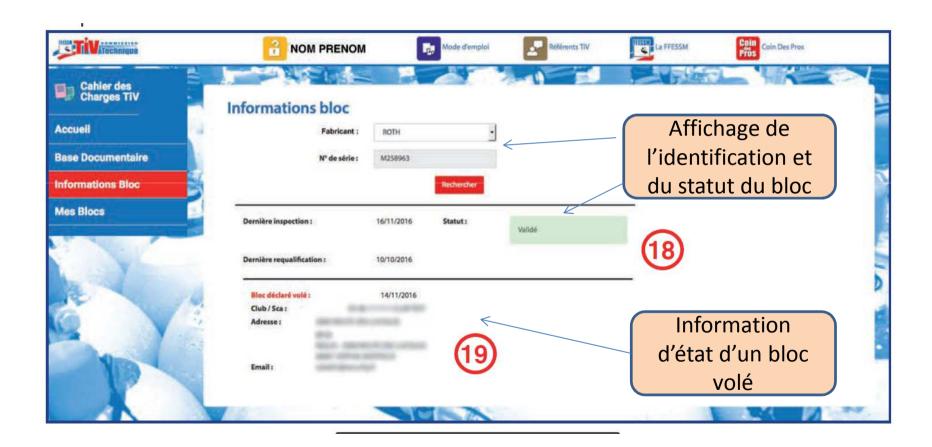


(14) Cliquez sur le menu «Informations bloc»,



Recherche d'un bloc quelconque







Si les blocs dont vous êtes propriétaire sont enregistrés et inspectés par un TIV de votre club, vous pouvez vérifier leur statut vis à vis de l'inspection visuelle et de la requalification.



Date de la dernière inspection visuelle et statut (validé / ajourné / rebuté).

Possibilité de télécharger l'attestation d'Inspection Visuelle



Attestation d'iV	
Nom propriétaire: 05-06-111111 CLUB TEST	
Nom et N° Club / SCA: 05-06-111111 CL	UB TEST
N° de série : A111111	Capacité: 15 Litres
Fabricant: FABER	
Marque et N° robinet: -	
Date dernière requalification :	
Date de la dernière iV: 17/11/2016	
Nom, prénom du TiV :	
Résultat de l'īV: Validé	
Commentaires: RAS	
Signature propriétaire : Sig	gnature TIV :

Attestation remise par le TIV



Copie d'attestation téléchargée.

Avec signatures

Sans signature



- Le résultat de l'inspection visuelle est porté en vert sur l'attestation d'un bloc validé.
- Le résultat de l'inspection visuelle est porté en rouge sur l'attestation d'un bloc rebuté et l'attestation présente en filigramme la mention non validé.
- Un QR-code est porté sur l'attestation.





#### Utilisation du QR-code

L'attestation porte un QR-code lisible à l'aide d'un smartphone et d'une application Flashcode. Il permet de vérifier l'authenticité de l'attestation.

Flashez le QR-code à l'aide de votre smartphone.



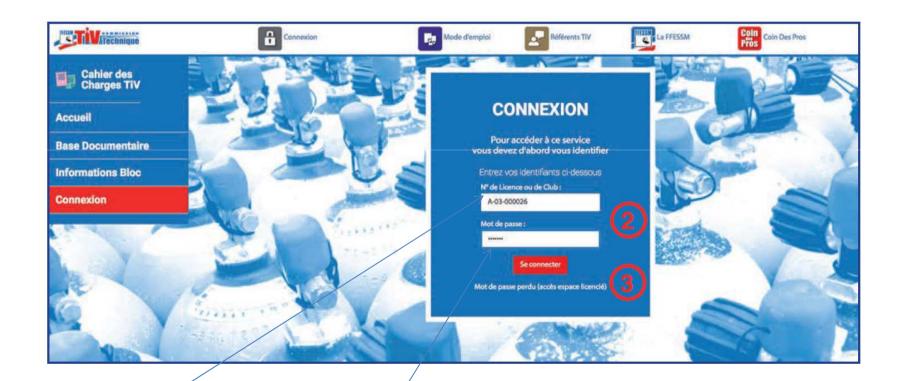


#### **ESPACE T.I.V.**





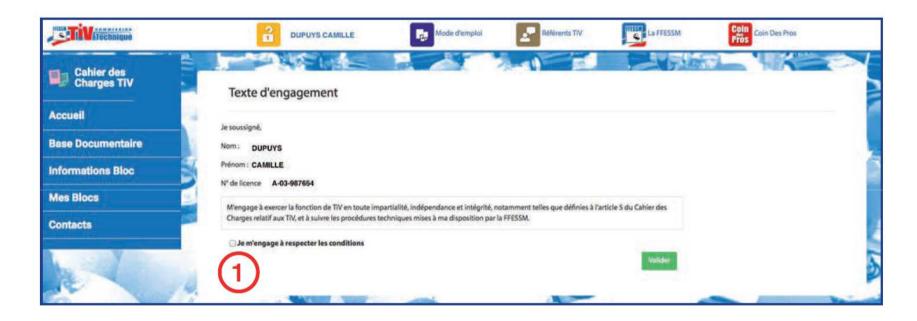




Entrer N° de Licence (ex: a08123456)

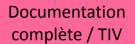
Entrer mot de passe personnel











Engagement TIV

Mes informations

Déconnection

Accès aux référents TIV

3 - Les menus de l'espace TIV



Enregistrement nouveaux blocs.
Et résultats des IV

Les onglets 4 – 5 – 7 – 8 – 10 donnent accès aux mêmes informations que celles présentées dans l'espace « Licencié »



#### 3.3 - Mes informations

Statut du TIV

Consultation des informations relatives au TIV



#### (13) 1er onglet : Identité et licence du TIV





14) 2ème onglet : Activité du TIV

Statut du TIV



(15) 3ème onglet : Liste des structures dans lesquelles le TIV est autorisé à exercer





#### 4 - Liste des référents TIV de la structure



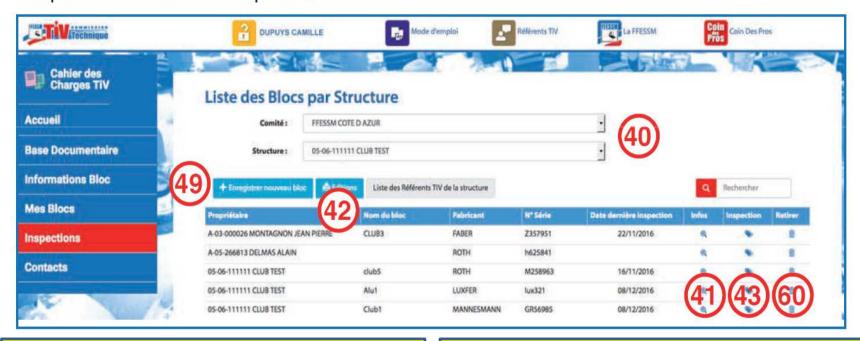
Des référents TIV sont à la disposition des structures et des TIV pour leur venir en aide et les conseiller pour tout ce qui concerne la mise en place, l'exécution et l'interprétation des inspections visuelles.





#### 9 - Le menu «Inspections»

Cliquez sur le menu «Inspections».

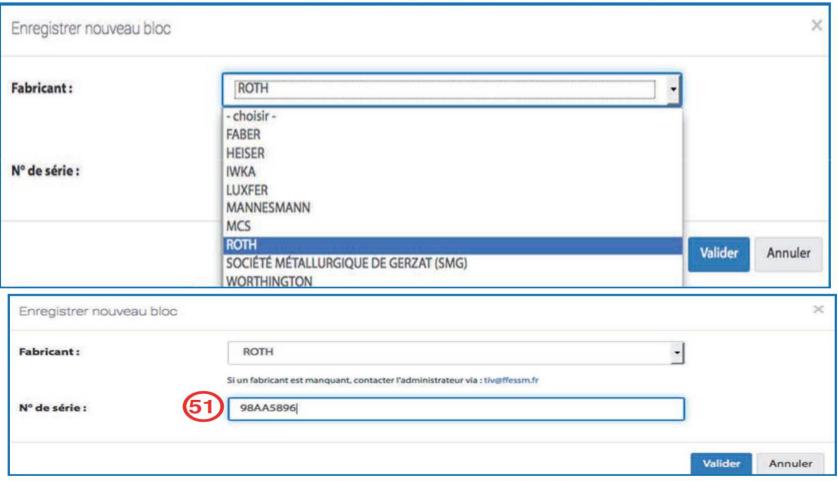


- **41**: Colonne Info → Accès à la fiche « Bloc ».
- **42**: Bouton Edition → Accès à toutes les possibilités d'édition (Liste club Licenciés Externes) et à l'édition des Attestations d'I.V avec signatures

**49:** « Enregistrer un nouveau bloc » → Accès à l'introduction et à l'inscription de nouveaux blocs à l'inventaire des blocs de la structure.

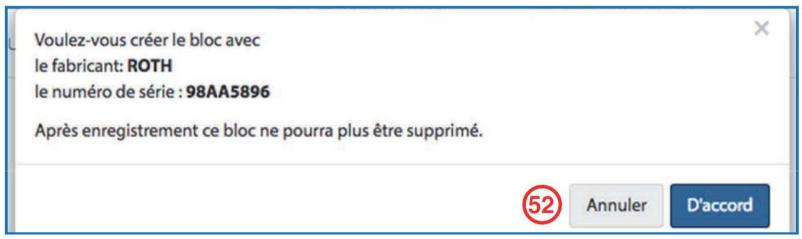


Sélectionnez le fabricant dans le menu déroulant. Si le nom du fabricant n'existe pas, contactez l'administrateur <tiv@ffessm.fr> qui procèdera à la mise à jour.



Saisissez le numéro de série complet. Exemple : 98AA5896 et non 5896. Puis validez.



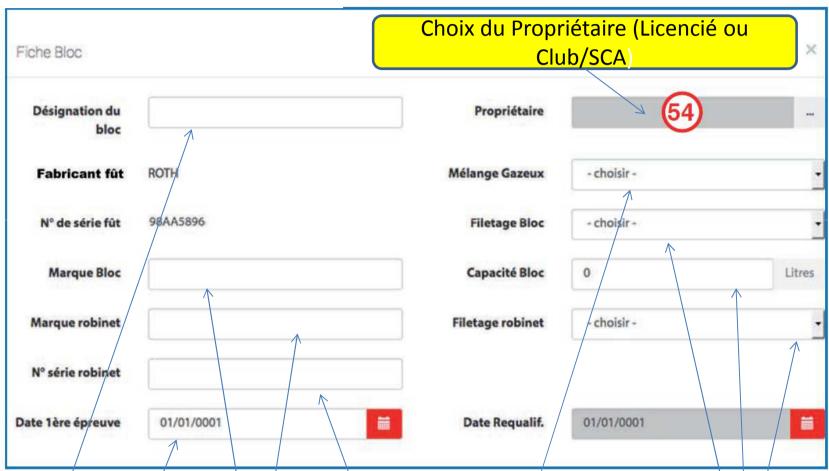


Cliquez sur «D'accord» pour confirmer l'enregistrement.
Ces identifiants ne pourront plus être modifiés.

L'impossibilité de modifier les identifiants saisis exige une très grande vigilance lors du relevé et du contrôle de ceux-ci à partir du bloc.

Ne pas se contenter de recopier les documents existants!!

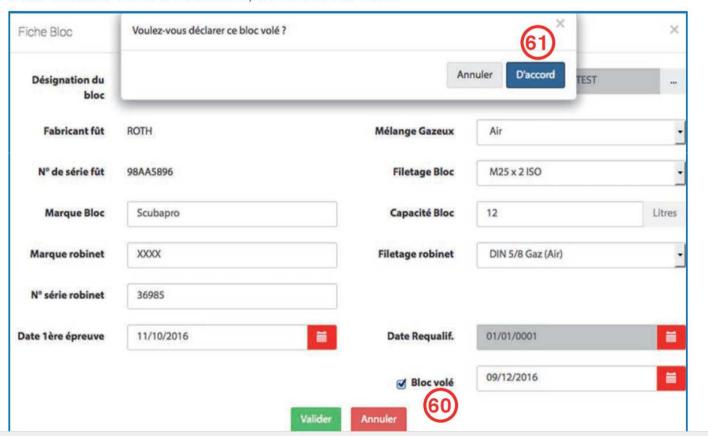




Il ne vous reste plus qu'à finir de renseigner la « Fiche Bloc »

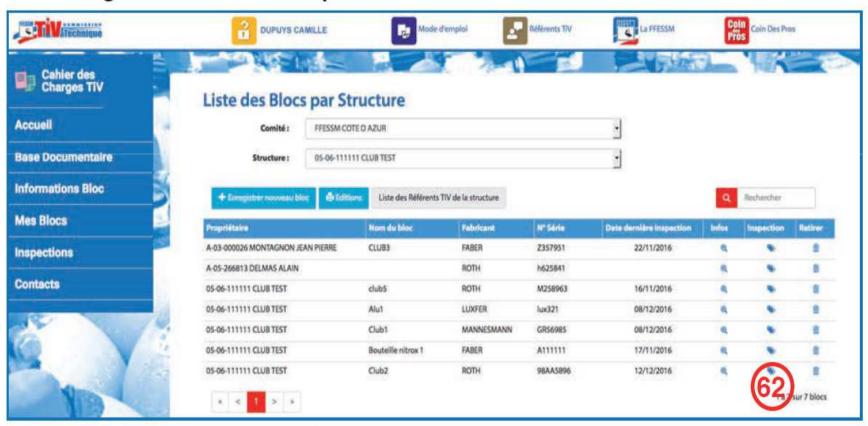


Pour déclarer un bloc volé, cochez la case sur la fiche bloc. Pour annuler cette déclaration, décochez la case.





#### 10 - Enregistrement d'une inspection

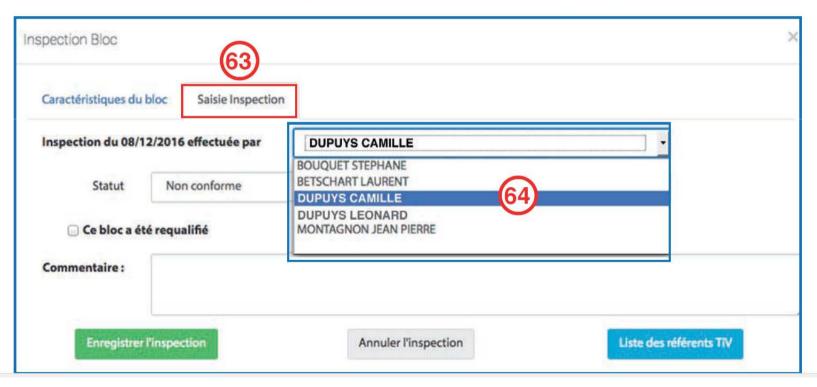




Cliquez sur l'icône de la bouteille dont vous voulez enregistrer l'inspection visuelle.



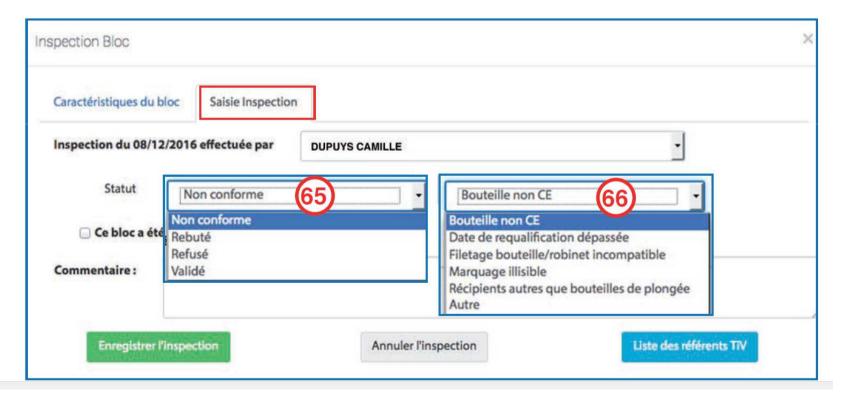
Sélectionnez le TIV qui a effectué l'inspection, dans le menu déroulant. Tous les TIV habilités par la structure dans laquelle le bloc a été saisi, sont proposés.





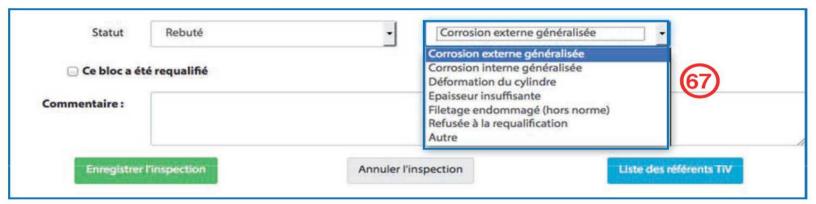


Pour un bloc «Non conforme», indiquez la raison dans le menu déroulant.

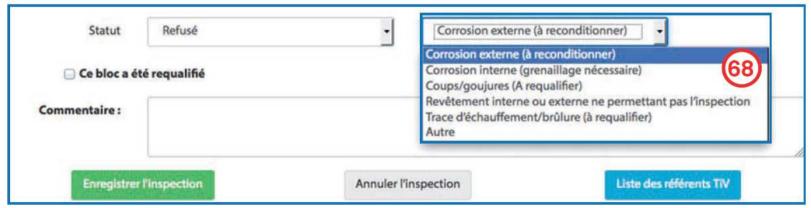




Pour un bloc «Rebuté», indiquez la raison dans le menu déroulant.

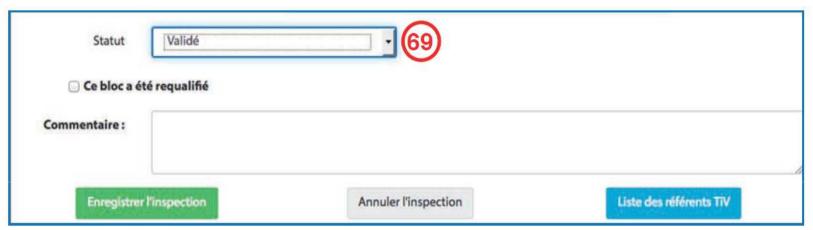


Pour un bloc «refusé», indiquez la raison. Un refus peut être temporaire dans l'attente d'investigations complémentaires. Précisez dans le champ «commentaires».

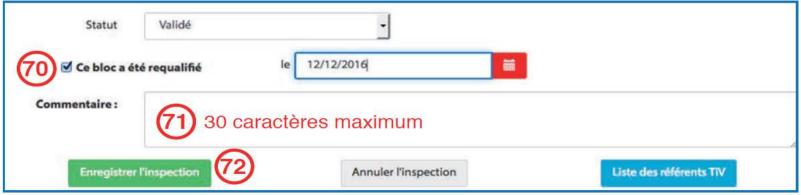




(69) Pour une conclusion favorable de l'inspection visuelle, sélectionez «validé».



- Pour un bloc revenant de requalification et accepté, cochez la case et indiquez la date de requalification.
- (71) Eventuellement, complétez par un commentaire de 30 caractères maximum.



(72)

Enregistrez l'inspection.



#### 8.7 - Suppression d'un bloc

Pour supprimer un bloc de la structure que vous avez sélectionnée, cliquez sur l'icône «poubelle» de la colonne «Retirer».



La fenêtre de confirmation s'affiche





(77) Cliquez sur «D'accord pour confirmez la suppression.

Le bloc est supprimé des blocs attachés à la structure mais son historique reste en mémoire. Il peut être réaffecté à cette structure ou à une autre par recherche à l'aide du nom du fabricant et du numéro de série grâce au menu «Enregistrez un nouveau bloc».

